



ПРИКАЗ

29.08.2025

г. Казань

БОЕРЫК

№ нод-1375/25

О регламенте ведомственной супервизии
педагогов-психологов психологической
службы системы образования Республики
Татарстан

Во исполнение пункта 1.2 Комплексного плана, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.05.2025 № 313 «Об утверждении Концепции развития системы психологической помощи населению Республики Татарстан на 2025 – 2028 годы и Комплексного плана на 2025 – 2028 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент ведомственной супервизии педагогов-психологов психологической службы системы образования Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.М.Асадуллин.

Министр

И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 29.08.2025
№ пог-1345/25

РЕГЛАМЕНТ

ведомственной супервизии педагогов-психологов психологической службы системы образования Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан во исполнение п.1.2 Комплексного плана, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.05.2025 № 313 «Об утверждении Концепции развития системы психологической помощи населению Республики Татарстан на 2025 – 2028 годы и Комплексного плана на 2025 – 2028 годы» и определяет цели, задачи и механизм проведения ведомственной супервизии педагогов-психологов психологической службы системы образования Республики Татарстан (далее соответственно – ведомственная супервизия, педагоги-психологи системы образования).

В настоящем Регламенте под ведомственной супервизией понимается методическая профессиональная поддержка педагогов-психологов системы образования в ситуациях профессиональных затруднений, возникающих в ходе осуществления ими профессиональной деятельности (далее – ситуации профессиональных затруднений) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Ситуации комплексного характера (суицид, радикализация, наркотизация, нехимические аддикции, насилие, жестокое обращение и иные ситуации), возникающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требующие для решения привлечения ресурсов супервизоров смежных психологических специальностей, сопровождаются в соответствии с Регламентом межведомственной супервизии специалистов системы психологической помощи населению Республики Татарстан, утвержденным протоколом заседания межведомственного экспертного совета системы психологической помощи населению Республики Татарстан от 23 октября 2020 года № ЛФ-12-323.

1.3. Участниками Ведомственной супервизии являются педагоги-психологи системы образования и супервизоры системы психологической службы системы образования Республики Татарстан (далее-супервизоры).

Супервизорами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее психологическое образование в сфере психологической помощи, опыт работы не менее трех лет в сфере психологической помощи, диплом о профессиональной переподготовке по программе дополнительного профессионального образования

«Супервизия в психологическом консультировании и психотерапии. Обучение супервизоров», в сфере индивидуальной и групповой супервизии.

II. Цель и задачи Ведомственной супервизии

2.1. Целью Ведомственной супервизии является повышение качества оказания психологической помощи педагогами-психологами системы образования.

2.2. Основными задачами по проведению Ведомственной супервизии являются:

оказание экспертной профессиональной поддержки педагогам-психологам системы образования в ситуациях профессиональных затруднений и содействие в их разрешении;

осуществление методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов-психологов системы образования.

III. Формы и порядок проведения Ведомственной супервизии

3.1. Ведомственная супервизия может быть организована в индивидуальной и (или) групповой формах и проводится по месту осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога или дистанционно с использованием информационных технологий.

Групповая Ведомственная супервизия может быть организована супервизорами на базе одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Республики Татарстан или на базе подведомственной Министерству образования и науки Республики Татарстан организации.

Индивидуальная Ведомственная супервизия осуществляется супервизором с одним педагогом-психологом на основании поданной им заявки о наличии ситуации профессионального затруднения. Материалом для проведения супервизии может выступать информация педагога-психолога об одном консультативном случае индивидуальной работы с клиентом или сеансе группового консультирования, а также аудио-, видеозапись консультации, осуществленной с письменного разрешения клиента(ов) об аудио-, видеозаписи консультации и ее обработки в профессиональных целях.

Групповая Ведомственная супервизия проводится супервизором с группой педагогов-психологов по одному или нескольким из направлений ситуаций профессиональных затруднений. Материалом для групповой Ведомственной супервизии является информация одного педагога-психолога по одному запросу, сведения о ситуации профессиональных затруднений в других субъектах Российской Федерации, изменения в методике, законодательстве по вопросам осуществления педагогам-психологами профессиональной деятельности, запрос об оказании содействия в однородных ситуациях профессиональных затруднений от двух и более педагогов-психологов.

3.2. В рамках Ведомственной супервизии супервизором анализируется: генез проблемы;

анализ проведенной психологической консультативной, коррекционной работы и ее результат;

выявление трудностей и ошибок, возникших в ходе проведения психологической консультативной, коррекционной работы и степени эффективности использованных педагогом-психологом приемов и методов работы;

оказание методической помощи в построении пошаговой программы дальнейших действий для разрешения ситуации профессионального затруднения, в том числе мониторинг результативности выбранного механизма разрешения ситуации профессионального затруднения.

3.3. Координатором деятельности по организации Ведомственной супервизии в Республике Татарстан является государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее – ГАОУ ЦППРК «Росток»).

ГАОУ ЦППРК «Росток» осуществляет следующие функции:

осуществляет прием и обработку заявок о проведении Ведомственной супервизии;

определяет дату, место проведения Ведомственной супервизии и супервизора;

обеспечивает организационное взаимодействие с супервизором, педагогом-психологом или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение проведения Ведомственной супервизии;

принимает и обеспечивает хранение протоколов Ведомственной супервизии;

мониторинг и анализ ситуаций профессиональных затруднений по результатам ранее проведенных ведомственных и межведомственных супервизий (далее – мониторинг).

3.4. Основанием для организации проведения Ведомственной супервизии являются:

заявка одного педагога-психолога по одной ситуации профессионального затруднения или организации, осуществляющей образовательную деятельность, управления (отдела) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере психологического сопровождения образовательного процесса (далее – заявка);

сведения о ситуациях профессиональных затруднений и механизмах их разрешения, выявленных в ходе мониторинга;

изменения в методике, законодательстве Российской Федерации по вопросам осуществления педагогам-психологами профессиональной деятельности, по вопросам, связанным с проведением Ведомственных супервизий.

3.5. Заявка оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту в электронном виде и направляется на адрес электронной почты методического отделения ГАОУ ЦППРК «Росток» metodrostok@yandex.ru.

Заявки регистрируются ГАОУ ЦППРК «Росток» в течение одного рабочего дня с даты их поступления в журнале заявок на супервизию, в порядке и по форме, утвержденным ГАОУ ЦППРК «Росток». Журнал заявок на супервизию подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания его заполнения.

3.6. После обработки заявки в порядке поступления от даты регистрации назначается дата, место и супервизор для проведения Ведомственной супервизии, которая доводится по электронной почте до заявителя.

3.7. Ведомственная супервизия назначается и осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки. О дате, месте и форме проведения Ведомственной супервизии, супервизоре заявитель уведомляется не позднее чем за один рабочий день до даты ее проведения по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.8. По итогам проведения Ведомственной супервизии супервизор формирует протокол Ведомственной супервизии по форме согласно приложению № 2 (далее – Протокол), в котором указывает результаты анализа проведенной психологической консультативной, коррекционной работы и ее результат, полученные педагогом-психологом до проведения Ведомственной супервизии, рекомендации о наиболее эффективных способах сопровождения и разрешения представленной на супервизию ситуации профессионального затруднения. Протокол формируется супервизором в течении трех рабочих дней с даты проведения Ведомственной супервизии, подписывается супервизором, и направляется на электронный адрес методического отделения ГАОУ ЦППРК «Росток» metodrostok@yandex.ru. Копия Протокола предоставляется супервизором заявителю и (или) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае проведения групповой Ведомственной супервизии в порядке информационно-методического сопровождения по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 3.4, в Протоколе указывается перечень участников Ведомственной супервизии, рассмотренные ситуации профессиональных затруднений, рекомендации по их разрешению.

3.9. Протоколы подлежат хранению в ГАОУ ЦППРК «Росток».

IV. Права и обязанности ведомственных супервизоров

4.1. Ведомственный супервизор имеет право:

Получать по запросу дополнительную информацию о работе педагогов-психологов, необходимую для анализа и разрешения ситуации профессионального затруднения;

привлекать супервизоров, реализующих межведомственную супервизию или иных квалифицированных специалистов по согласованию с заявителем или организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

осуществлять мониторинг результатов применения рекомендаций супервизора, изложенных в Протоколе, с соблюдением требований законодательства о персональных данных;

направлять в ГАОУ ЦППРК «Росток» предложения об информировании педагогов-психологов в сфере образования об итогах деятельности супервизора, о проведении иных информационно-методических мероприятий по вопросам проведения Ведомственной супервизии.

4.2. Ведомственный супервизор обязан:

осуществлять Ведомственную супервизию в сроки и в порядке, установленном настоящим Регламентом;

направлять в ГАОУ ЦППРК «Росток» Протокол в сроки и в порядке, установленном настоящим Регламентом;

обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе осуществления Ведомственной супервизии;

при осуществлении Ведомственной супервизии руководствоваться принципами и правилами осуществления психологической помощи;

оказывать ГАОУ ЦППРК «Росток» информационно-методическое содействие, связанное с подготовкой результатов проведения Ведомственных супервизий за отчетные периоды.

Приложение № 1

к Регламенту ведомственной
супервизии педагогов- психологов
психологической службы системы
образования Республики Татарстан

Форма

Заявка на проведение Ведомственной супервизии

Организация, осуществляющая образовательную деятельность или орган местного самоуправления: _____

ФИО (последнее – при наличии) педагога психолога (в случае подачи заявки педагогом-психологом) _____

Сведения о предполагаемых участниках Ведомственной супервизии: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Краткое описание ситуации профессионального затруднения*:

Какая работа уже проведена психологом?	Какие трудности испытывает специалист в настоящее время	Что хочет решить?

Форма Ведомственной супервизии: индивидуальная/групповая(кол-во __чел.)

Директор (руководитель) _____ / _____ подпись/ФИО (последнее – при наличии)

*Указать запрос (вопрос) который беспокоит заявителя, разрешение которого самостоятельно вызвало профессиональные затруднения.

Приложение № 2

к Регламенту Ведомственной
супервизии педагогов- психологов
психологической службы системы
образования Республики Татарстан

Форма

Протокол
о проведении Ведомственной супервизии
от _____
(дата проведения Ведомственной супервизии)

СУПЕРВИЗИЯ

Индивидуальная

Групповая

(нужное подчеркнуть)

ФИО (последнее при наличии), должность супервизируемого(ых) педагога(ов)-психолога(ов),
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органа
местного самоуправления

ФИО (последнее при наличии), должность супервизора(ов), проводящего(их) супервизию

Описание ситуации профессионального затруднения на Ведомственной супервизии:

Результаты рассмотрения ситуации профессионального затруднения (генез проблемы;
анализ проведенной психологической консультативной, коррекционной работы и ее результат;
выявление трудностей и ошибок, возникших в ходе проведения психологической консультативной,
коррекционной работы и степени эффективности использованных педагогом-психологом приемов и методов работы)

Рекомендации по наиболее эффективным способам сопровождения представленного случая:

Дата следующей сессии (при необходимости): _____

Дата проведения Ведомственной супервизии: _____

Подпись супервизируемого

_____/_____

Подпись супервизора

_____/_____